

## PROTOKÓŁ

**kontroli problemowej w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie,  
18-210 Szepietowo, REGON 450695120 , NIP 722-000-22-17 .**

Dyrektorem Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie jest Pan MAREK SKARŻYŃSKI, powołany na stanowisko z dniem 1 maja 2005 roku.

Kontrolę przeprowadziła Elżbieta Barańska – inspektor wojewódzki w Biurze Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 12/06 z dnia 17.08.2006 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Beatę Edytę Jurkowską – p.o. dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Kontrolę przeprowadzono w dniu 25 sierpnia 2006 roku.

Kontrolą objęto nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 lipca 2006 roku.

### **W toku kontroli ustalono, co następuje:**

W Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie w dniu przeprowadzenia kontroli zatrudnionych było 298 pracowników (295,80 etatu). W okresie od 01 stycznia 2005 roku do 31 lipca 2006 roku zatrudnione zostały 22 osoby. Analiza akt osobowych tych pracowników wykazała, iż:

1) osoby przyjmowane do pracy były kierowane na wstępne badania lekarskie, zgodnie z art. 229 § 1 Kodeksu pracy.

Stwierdzono jednakże, iż w 4 przypadkach daty wydanych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku były późniejsze, niż dzień rozpoczęcia pracy:

- Jarosław Ostrowski – zatrudniony z dniem 25 lipca 2005 roku, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku wystawione zostało w dniu 5 sierpnia 2005 roku;
- Karolina Ignatowicz - zatrudniona z dniem 9 marca 2006 roku, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku wystawione zostało w dniu 13 marca 2006 roku;
- Adam Charytoniuk - zatrudniony z dniem 4 kwietnia 2006 roku, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku wystawione zostało w dniu 5 kwietnia 2006 roku;
- Anna Zajkowska - zatrudniona z dniem 17 lipca 2006 roku, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku wystawione zostało w dniu 31 lipca 2006 roku;

Kontrola wykazała ponadto, iż w przypadku 3 osób pracodawca nie wydał skierowania na wstępne badania lekarskie:

- Dariusz Abramowicz - zatrudniony z dniem 5 października 2005 roku. Zatrudnienie w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie poprzedzone było stażem dla bezrobotnej młodzieży, przed odbyciem którego Dariusz Abramowicz skierowany został przez Powiatowy Urząd Pracy na badania



lekarskie. W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie lekarskie z dnia 31 marca 2005 roku.

- Mirosław Głowicki - zatrudniony z dniem 18 października 2005 roku na podstawie umowy o pracę w zastępstwie. Zatrudnienie w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepletowie poprzedzone było stażem dla bezrobotnej młodzieży, przed odbyciem którego Mirosław Głowicki skierowany został przez Powiatowy Urząd Pracy na badania lekarskie. W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie lekarskie z dnia 15 kwietnia 2005 roku.
  - Adam Rząca - zatrudniony z dniem 1 marca 2005 roku. Zatrudnienie w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepletowie poprzedzone było stażem dla bezrobotnej młodzieży, przed odbyciem którego Adam Rząca skierowany został przez Powiatowy Urząd Pracy na badania lekarskie. W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie lekarskie z dnia 26 sierpnia 2004 roku.
- 2) zatrudnieni pracownicy kierowani byli na szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (§ 2 i § 6 rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).  
Stwierdzono jednakże, że pracodawca nie przeprowadził szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy 3 pracowników:
- Krzysztof Sadowski – w aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie o okresowym przeszkoleniu z zakresu bhp, wystawione w dniu 2 czerwca 2006 roku. Ponadto pracownik posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu bhp dla osób kierujących pracownikami z dnia 22 maja 2004 roku.
  - Jolanta Brzozowska - w aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie o okresowym przeszkoleniu z zakresu bhp, wystawione w dniu 9 czerwca 2006 roku.
  - Adam Rząca - w aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie o okresowym przeszkoleniu z zakresu bhp, wystawione w dniu 9 czerwca 2006 roku.
- 3) umowy o pracę zostały zawarte na piśmie i zawierają wszystkie obligatoryjne elementy, określone w art. 29 § 1 Kodeksu pracy,
- 4) pracodawca przekazał pracownikom w ustawowym terminie pisemną informację dotyczącą dobowej i tygodniowej normy czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopu wypoczynkowego oraz długości okresu wypowiedzenia.  
Kontrola wykazała, iż w przypadku informacji do umowy Pana Mirosława Głowickiego podany został błędny okres wypowiedzenia umowy o pracę: pracodawca poinformował pracownika, iż jest on uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy. Mirosław Głowicki zatrudniony został na podstawie umowy o pracę w zastępstwie, a okres wypowiedzenia takiej umowy wynosi 3 dni robocze.

W okresie objętym kontrolą rozwiązano stosunek pracy z 24 pracownikami - świadectwa pracy zostały sporządzone należycie i doręczone pracownikom niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy (§ 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania).

Nieprawidłowości stwierdzono w przypadku 2 świadectw pracy:

- Jadwiga Kempista – w pkt 3a wystawionego świadectwa pracy jako tryb ustania stosunku pracy podany został zgon pracownika. Stosownie do art. 63<sup>1</sup> ustawy z dnia



26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21 z 1998 r., poz. 94 z późn. zm) z dniem śmierci pracownika stosunek pracy wygasa. Uwzględniając postanowienia rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 z późn. zm.), tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy powinny zostać umieszczone w pkt 3c świadectwa pracy.

- Jerzy Perkowski – w pkt 3a wystawionego świadectwa pracy jako tryb ustania stosunku pracy podany został zgon pracownika. Stosownie do art. 63<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21 z 1998 r., poz. 94 z późn. zm) z dniem śmierci pracownika stosunek pracy wygasa. Uwzględniając postanowienia rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 z późn. zm.), tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy powinny zostać umieszczone w pkt 3c świadectwa pracy.

W toku kontroli ustalono ponadto, iż Agnieszce Wojno zatrudnionej w okresie od 15 maja 2003 roku do 18 marca 2005 roku, świadectwo pracy wydano w dniu 29 marca 2005 roku. Wyjaśnienia w powyższej sprawie złożył kierownik Działu Organizacji i Kadr PODR w Szepietowie (akta kontroli nr 1 na str 1).

W toku kontroli zapoznano się z 44 teczkami akt osobowych pracowników zatrudnionych w Podlaskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Szepietowie Kontrolujący nie stwierdził nieprawidłowości, co do sposobu ich prowadzenia. Akta osobowe są prowadzone zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286). Wszystkie teczki są podzielone na obowiązujące części A, B, C. Poszczególne części akt są opisane, a dokumenty są ułożone w porządku chronologicznym.

Zastępca Dyrektora Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie poinformowany został o przysługującym mu prawie do zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń odnośnie ustaleń zawartych w niniejszym protokole oraz prawie zgłaszania pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu wręczono Zastępcy Dyrektora Podlaskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Szepietowie – Panu RYSZARDOWI ŻOICHOWSKIEMU.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli Podlaskiego Ośrodka doradztwa Rolniczego w Szepietowie pod poz. 2/2006.

**Kontrolujący:**

Elżbieta Barańska



Białystok, 2006-09-14

**Kontrolowany:**

Z-CA DYREKTORA

Ryszard Zochowski

